

 PEMERINTAH KABUPATEN MEMPAWAH BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH KABUPATEN MEMPAWAH SEKRETARIAT	NOMOR SOP	065/ 06 / BPPRD / 2022
	TANGGAL PEMBUATAN	
	TANGGAL REVISI	1 Juli 2022
	TANGGAL EFEKTIF	1 Agustus 2022
		KEPALA BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH KABUPATEN MEMPAWAH
	DISAHKAN OLEH	 YUSRI, SE.M.Si Pembina Utama Muda NIP. 19670322-199303-1 010
	NAMA SOP	PERJALANAN DINAS LUAR DAERAH
KUALIFIKASI PELAKSANA :		
	1 SLTA, D-III, S1 Administrasi 2 Menguasai peraturan - peraturan bidang kearsipan 3 Sabar, teliti dan menguasai program aplikasi windows dengan baik	
PERALATAN / PERLENGKAPAN :		
	1 Komputer 2 Printer 3 Alat Tulis Kantor 4 Peraturan yang berkaitan dengan perjalanan dinas	
PENCATATAN DAN PENDATAAN :		
	1 Perjalanan dinas pegawai beserta kelengkapan administrasinya	

FLOWCHART SOP PERJALANAN DINAS LUAR DAERAH

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			
		Staf Set/ Bid. Teknis	Sekretaris/Kabid	Kepala	Bupati/W/k Bupati/ Sekda	Bagian Umum Setda	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Membuat permohonan surat perjalanan dinas						Data perjalanan dinas yang akan dilaksanakan	30 Menit	Surat perjalanan dinas	
2	Memberikan paraf pertama surat perjalanan yang diajukan						Surat perjalanan dinas	5 Menit	Surat perjalanan dinas diparaf	
3	Memberikan paraf ke dua surat perjalanan dinas diajukan						Surat perjalanan dinas dicatat	5 Menit	SPD diparaf	
4	Menandatangani surat perjalanan dinas yang diajukan						SPD ditandatangani	10 Menit	SPD dicatat	
5	Melakukan pencatatan dan pemberian nomor perjalanan dinas						SPD ditandatangani	20 Menit	SPD dicatat	
6	Menyerah surat perjalanan dinas						SPD dicatat	5 Menit	SPD diterima dan siap dilaksanakan	