



PEMERINTAHAN KABUPATEN MEMPAWAH

BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH

KABUPATEN MEMPAWAH

BIDANG PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH

SUB BIDANG PENDAFTARAN, PENDATAAN DAN PENETAPAN PAJAK

DAN RETRIBUSI DAERAH

		NOMOR SOP	065/29/BPPRD/2022
		TANGGAL PEMBUATAN	1 Agustus 2022
		TANGGAL REVISI	4 Desember 2023
		TANGGAL EFEKTIF	2 Januari 2024
		DISAHKAN OLEH	KEPALA BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI KABUPATEN MEMPAWAH
		 NIP. 196703121993021010	
DASAR HUKUM :		NAMA SOP	PENDAFTARAN DAN PENERBITAN NPWPD
1. Undang - Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah.		KUALIFIKASI PELAKSANAAN :	
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Apratur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 tahun 2012 tentang Penyusunan Standar Operasional Administrasi Pemerintahan.		1 Memahami regulasi Pajak Daerah	
3. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2016 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Pemungutan Pajak Daerah.		2 Memiliki Kemampuan mengoperasikan komputer aplikasi	
4. Peraturan Bupati Pontianak Nomor 17 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pontianak.			
5. Peraturan Daerah Kabupaten Mempawah Nomor 06 Tahun 2017 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Mempawah.			
6. Peraturan Daerah Kabupaten Mempawah Nomor 6 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah			
7. Peraturan Bupati Kabupaten Mempawah Nomor 89 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten Mempawah.			
KETERANGAN :		PERALATAN/ PERLENGKAPAN :	
1. Pelaksanaan Pendaftaran, Pendataan dan Penetapan Pajak		1 ATK, Komputer	
2. Pelaksanaan Pembayaran Pajak Daerah		2 Meja, Kursi	
3. Pelaksanaan Penagihan Pajak Daerah		3 Foto Copy Ktp, Ijin Usaha, Surat Kuasa Jika Dikuasakan	
PERINGATAN :		PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
1. Apabila Pendaftaran dan Penerbitan NPWPD tidak dilakukan maka data basis pajak daerah tidak akurat dan potensi pajak daerah tidak terdاتا		1 Dokumen manual dan data elektronik di Sistem Pajak Daerah	

FLOWCHART SOP PENDAFTARAN DAN PENERBITAN NPWPD PAJAK DAERAH

No	Uraian Prosedur	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Wajib Pajak	Petugas Loket Pelayanan (JPU)	Pengadministrasi Pajak	Kasubid Pendaftaran dan Penetapan	Kabid Pajak dan Retribusi	Kepala Badan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Calon WP (Pemohon) melakukan Pendaftaran Pajak Daerah di Loket Pelayanan Pajak Daerah/melalui Sistem Pajak Online							Foto Copy Identitas, Foto Copy Ijin Usaha, Surat Kuasa jika dikuasakan	15 Menit	Formulir Pendaftaran/SPOPD dan kelengkapan persyaratan	Pajak Self Assessment dengan Formulir Pendaftaran dan Pajak Official Assment dengan SPOPD
2	Menerima pendaftaran dan menyerahkan formulir pendaftaran pajak daerah							Formulir Pendaftaran, Foto Copy Identitas, Foto Copy Ijin Usaha	15 Menit	Formulir Pendaftaran dan kelengkapan persyaratan	
3	Mengisi Blangko Formulir Pendaftaran pajak Daerah							Formulir Pendaftaran, Foto Copy Identitas, Foto Copy Ijin Usaha	15 Menit	Formulir Pendaftaran yang sudah diisi dan kelengkapan persyaratan	
4	Memeriksa formulir dan kelengkapan persyaratan Pendaftaran Pajak Daerah. Jika benar menyampaikan ke pengadministrasi pajak. Jika salah mengembalikan ke pemohon/ calon WP untuk diperbaiki/ dilengkapi							Formulir Pendaftaran yang sudah diisi dan kelengkapan persyaratan	15 Menit	Formulir Pendaftaran yang sudah diisi dan kelengkapan persyaratan yang sudah lengkap/ benar	
5	Mencatat kedalam dalam daftar induk wajib pajak berdasarkan nomor urut, yang digunakan sebagai NPWPD.		Y					Formulir Pendaftaran yang sudah diisi dan kelengkapan yang sudah lengkap/ benar, Buku Induk Wajib Pajak	15 Menit	Formulir Pendaftaran sudah dicatat Buku Induk Wajib Pajak	
6	Mem buat draft surat pengukuhan Wajib Pajak yang telah di beri NPWPD dan nomor surat pengukuhan.							Draft surat pengukuhan Wajib Pajak yang telah diberi NPWPD dan nomor surat pengukuhan.	20 Menit	draf surat pengukuhan Wajib Pajak yang telah diberi NPWPD dan nomor surat pengukuhan.	
7	Memeriksa dan memparaf draf surat pengukuhan Wajib Pajak yang telah di beri NPWPD dan nomor surat pengukuhan. Jika tidak setuju menyerahkan kepada kasubid untuk diperbaiki.							Draft surat pengukuhan Wajib Pajak yang telah diberi NPWPD dan nomor surat pengukuhan.	20 Menit	Draft surat pengukuhan Wajib Pajak yang telah diberi NPWPD dan nomor surat pengukuhan yang sudah diparaf	

[illegible]